

REGLAMENT D'USOS I FUNCIONAMENT DEL PONT, ESPAI VEÏNAL DEL BARRI DEL REMEI

“El Pont, espai veïnal del Remei”, és un equipament gestionat de manera col·laborativa entre l'Associació de veïns i veïnes del Remei i l'Ajuntament de Vic. Aquesta gestió col·laborativa implica un repartiment de les responsabilitats en la gestió que han quedat recollides al “Conveni de cessió d'ús” signat per ambdues organitzacions.

Aquest reglament d'usos ha estat consensuat i aprovat en el marc de la Comissió de Convivència i Gestió d'Espais Públics i Comunitaris formada inicialment per membres del Consell de Barri, AVV del Remei i Ajuntament de Vic i, posteriorment, ha estat validat en sessió plenària del Consell de Barri del Remei.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament té com a finalitat regular l'ús del Pont, espai veïnal del Remei, com a centre per a la realització d'activitats adreçades als veïns i les veïnes del barri del Remei de Vic.

El local ofereix al veïnat la possibilitat de fer ús dels següents espais:

- Vestíbul polivalent
- Sala de reunions o peixera de vidre
- Sala interior polivalent
- Sala de treball i oficina

Article 2. Usuaris

Podran utilitzar de manera continuada o esporàdica les sales del Pont, els veïns i les veïnes del barri a títol individual i les entitats i col·lectius o associacions sense ànim de lucre que organitzin activitats dirigides al barri i que fomentin la relació, la formació, el lleure i la convivència entre el veïnat.

Article 3. Autorització d'activitats

3.1. Activitats promogudes per altres entitats, col·lectius o associacions: s'autoritzarà l'ús de les instal·lacions sempre que l'activitat sigui compatible amb la naturalesa de l'equipament i segons la seva disponibilitat.

3.2. No s'autoritzen les activitats que suposin un risc per als assistents o pel propi equipament o que tinguin un contingut que atempti contra els drets humans, la convivència, la tolerància, la igualtat, la solidaritat i el respecte.

3.3. Es prioritzarà l'ús per activitats organitzades per associacions i col·lectius del barri, sense contingut polític ni religiós. En especial l'Associació de Veïns del barri del Remei i el projecte Comunalitat de Vic, que disposarà d'un espai d'oficina i mostrador de l'economia social solidària a El Pont, espai veïnal del Remei.

3.4 Totes aquelles activitats que impliquin una quota per a l'usuari (tallers, formacions, etc.) i que vinguin motivades per un particular o entitat privada, s'establirà quin tipus d'aportació econòmica fa aquesta entitat a l'AVV del Remei, revertint així al barri.

Article 4. Sol·licituds d'autorització

4.1. Les peticions per a la utilització de les sales del Pont es presentaran per escrit a través d'un formulari d'inscripció o bé per correu electrònic a la següent adreça: associacioremei@gmail.com

A la sol·licitud s'hi faran constar les següents dades:

- Nom de la persona física, o de l'entitat o associació organitzadora de l'activitat, així com el seu representant
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic
- Activitat a desenvolupar i el nombre d'assistents aproximat que hi participarà
- Espai l'ús del qual es sol·licita
- Dates i horaris de l'activitat, incloent si s'escau, la preparació i el muntatge i desmuntatge
- Qualsevol altre aspecte que es consideri necessari per determinar l'abast de la sol·licitud (materials, necessitats tècniques específiques, etc...)

4.2. Les sol·licituds s'hauran de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data de reserva, excepte en casos d'urgència raonada.

4.3. La Junta de l'AVV, atenent a la naturalesa de l'activitat que es pretén realitzar, podrà sol·licitar la presentació d'una pòlissa de responsabilitat civil o d'altres documents que consideri pertinents. En cas de no presentar aquesta documentació, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

Article 5. Procediment d'atorgament de l'autorització

5.1. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització serà sempre la Junta de l'AVV que validarà les peticions i estudiarà la viabilitat i compatibilitat de l'activitat sol·licitada amb la finalitat de El Pont, espai veïnal del Remei.

5.2. En l'autorització es determinarà la regularitat, la durada i les condicions en què aquesta es concedeix.

5.3. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització podrà alterar-ne de forma motivada les condicions per raons organitzatives i, fins i tot, revocar-la per raons d'interès públic, prèvia audiència amb l'interessat, sens que pugui comportar cap tipus d'indemnització.

6. Calendari d'usos i espai

6.1. El Pont, Espai Veïnal del Remei, amb el suport tècnic del Projecte Comunalitat de Vic, estableix un horari general d'obertura que haurà de ser visible des de l'exterior del local.

- Fora de horari general, en el marc d'activitats que no vinguin motivades per l'AVV, caldrà fer sempre una sol·licitud d'ús per l'activitat.
- Els dies festius l'equipament romandrà tancat, llevat que es vulgui gestionar aquesta obertura a través del voluntariat.

6.2. Per a l'establiment del calendari d'activitats s'estableixen els següents criteris de prioritat:

- Les activitats periòdiques tindran prioritat per sobre de les activitats puntuals.
- Es prioritzaran aquelles activitats obertes al veïnat de caràcter participatiu i comunitari.
- Es podran realitzar fins a dues activitats simultànies, sempre i quan siguin compatibles i una no interfereixi el bon funcionament de l'altre o viceversa.

Article 7. Obligacions dels organitzadors

7.1. Tenir cura de les instal·lacions, el mobiliari i del material al qual accedeixin per al desenvolupament de l'activitat. Els organitzadors vetllaran per conservar en bon estat l'equipament i posaran en coneixement del responsable de l'equipament qualsevol incidència que detectin relacionada amb l'espai autoritzat o de l'entorn.

7.2. Els organitzadors de l'activitat seran responsables dels danys que es puguin ocasionar per l'activitat o pels seus assistents als béns, instal·lacions o terceres persones.

7.3. En acabar l'activitat, s'haurà de deixar l'espai en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.

7.4. No es podran utilitzar les instal·lacions o els equipaments per a una finalitat diferent a l'autoritzada ni es podrà utilitzar altres espais no autoritzats.

7.5. L'entitat o persona organitzadora no podrà cedir a tercers l'autorització que se li ha concedit.

7.6. Adoptar les mesures oportunes per coordinar el bon funcionament de l'activitat.

7.7. Respectar els horaris d'obertura i tancament acordats amb l'AVV.

7.8. Tenir cura de les claus del local, si s'escau, i retornar-les tan aviat com sigui possible a la persona de referència.

Article 8. Extinció de l'autorització

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- Finalització del termini de l'autorització.
- Renúncia de la persona interessada.

Així mateix, l'AVV podrà revocar l'autorització pels següents motius:

- Destinar l'espai a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
- Causar danys als béns, instal·lacions o terceres persones.
- Incompliment de les condicions d'ús.
- Motius d'interès públic.

Article 9. Seguiment de la gestió i participació dels agents

9.1. Per fer un seguiment i avaluació de la gestió col·laborativa de l'equipament i donar suport al veïnat i associacions implicades, l'AVV haurà de garantir la convocatòria d'un mínim de tres reunions a l'any d'una "Comissió mixta de seguiment" amb l'objectiu que totes les parts puguin fer el seguiment, coordinar-se i participar en la gestió.

9.2. S'haurà d'incentivar la presència, al marge de l'AVV del Remei i de l'Ajuntament de Vic, de totes les entitats del barri i persones que hagin fet ús de l'espai durant el període indicat.

Les principals funcions de la Comissió mixta de seguiment són compartir, col·laborar, coordinar i avaluar els següents aspectes:

- El compte d'explotació anual.
- Horaris d'obertura i atenció, programació i els projectes singulars.
- El treball comunitari.
- La cartera de serveis bàsics i singulars del Pont i com es presenten.
- La normativa interna de l'equipament, el seguiment i coordinació interna.
- El pla de comunicació de l'espai.

9.3. El Pont, espai veïnal del Remei, està obert a altres mecanismes participatius com poden ser: la realització d'assemblees de persones usuàries, consultes, enquestes, bústia de suggeriments, processos participatius, etc.

Article 10. Comunicació

10.1. El Pont, espai veïnal del Remei, tindrà una identitat gràfica que s'utilitzarà en la difusió de totes aquelles activitats o actes que es realitzin a l'equipament o bé que hi estiguin directament vinculades.

10.2. Qualsevol activitat o projecte que tingui un producte de comunicació que utilitzi el nom i la imatge del Pont haurà de tenir el vistiplau de la l'AVV del Remei.

10.3. Els expositors i cartelleres del Pont, espai veïnal del Remei, són d'ús exclusiu per a les informacions internes del propi equipament (AVV i Comunitat de Vic), per informacions de serveis o entitats vinculades al barri i per a qualsevol altra informació de l'administració pública que pugui ser d'interès per a la ciutadania.

Article 11. Aprovació i modificació del reglament

Aquest reglament ha estat consensuat i aprovat en el marc de la Comissió de Convivència i Gestió d'Espais Públics i Comunitaris formada inicialment per membres del Consell de Barri, AVV del Remei i Ajuntament de Vic. Aquest reglament d'usos ha estat validat posteriorment en sessió plenària del Consell de Barri del Remei.

Si l'AVV del Remei, l'Ajuntament de Vic o alguna de les entitats participants a el Pont, considera que el reglament d'usos ha quedat obsolet o s'han d'introduir millores, es podrà obrir el debat a la Comissió mixta de seguiment per assolir nous consensos i modificar el que es cregui oportú.

Data d'actualització: Novembre 2022

Associació de Veïns i Veïnes del Pla del Remei